

Eingangsvermerk (Kunden-Nummer):

Bestellung Pflanzenschutz-Broschüre
des Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum

Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum Stabsstelle Naumburger Straße 98 07743 Jena	1 Antragsteller	
	1.1 Name / Unternehmen
	1.2 Straße, Hausnummer

1.3 PLZ	1.4 Ort	1.5 Telefonnummer
-----	--------------	-----	--------------	-----	------------------------

1.6 Ansprechpartner
-----	--------------------------

2 Bestellung

Hiermit erfolgt die verbindliche Bestellung folgender Druckerzeugnisse:

	Broschüre (Druckversion)	Auswahl	Anzahl Exemplare	Preis ¹⁾ je Exemplar (Schutzgebühr)	Bestellung			
					einmalig ²⁾	für das Jahr (z. B. 2019)	jährlich ³⁾	ab dem Jahr (z. B. 2019)
2.1	Ackerbau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2.2	Obstbau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2.3	Gemüsebau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2.4	Zierpflanzenbau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

1) Für diese Bestellung erhalten Sie mit Auslieferung eine **Rechnung**. Der Gesamtpreis setzt sich aus den Kosten je Exemplar (incl. 7 % Mehrwertsteuer) und zzgl. Versand zusammen.
 2) Bestellt wird **einmalig** für das angegebene Jahr.
 3) Die Bestellung gilt für das angegebene Jahr und **verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr**, wenn keine Abbestellung bis zum 31.12. des Jahres, in dem die letzte Broschüre bezogen wurde, erfolgt. Die Abbestellung ist in Schriftform an die o. g. Adresse zu richten.

3 Rechnungsempfänger (wenn abweichend vom Antragsteller)

3.1 Name / Unternehmen	
-----	-----------------------------	--

3.2 Straße, Hausnummer	
-----	-----------------------------	--

3.3 PLZ	3.4 Ort	3.5 Telefonnummer:
-----	--------------	-----	--------------	-----	-------------------------

3.6 Ansprechpartner
-----	--------------------------

Veränderungen der gewünschten Leistungen sind schriftlich an o. g. Adresse mitzuteilen. Die Lieferung der bestellten Broschüren erfolgt entsprechend der Verfügbarkeit.

..... Ort Datum Unterschrift des Antragstellers / Stempel
--------------	----------------	--